

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HỌC PHẦN THỰC TẬP
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ**

- Họ và tên học viên:
- Mã học viên:
- Lớp: Ngành: Khóa học:
- Đơn vị thực tập dự kiến:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**1. Mục đích thực tập:**

Giúp học viên củng cố kiến thức lý thuyết, trang bị kiến thức thực tế chuyên sâu; rèn luyện những kỹ năng phân tích, tổng hợp đánh giá và thông tin thực tế trong để đưa ra giải pháp hữu ích liên quan đến lĩnh vực thuộc ngành đào tạo thạc sĩ.

2. Yêu cầu thực tập:

- Tham gia 100% thời gian của học phần tại đơn vị thực tập;
- Tham gia các hoạt động làm việc cá nhân theo quy định của học phần;
- Tự tìm hiểu các vấn đề do giảng viên giao để thực hiện tại đơn vị thực tập;
- Hoàn thành tất cả bài đánh giá của học phần.

II. THỜI GIAN VÀ NHIỆM VỤ TẠI ĐƠN VỊ THỰC TẬP

1. Thời gian: 45 tiết (có thể theo ngày hoặc theo tuần tùy vào kế hoạch của Bộ môn chuyên ngành).

2. Nhiệm vụ tại đơn vị thực tập:

III. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG THỰC TẬP (DỰ KIẾN)

(Nội dung thực tập phải đảm bảo chuẩn đầu ra của học phần quy định trong đề cương chi tiết của học phần thực tập của CTĐT ngành/chuyên ngành học viên đang theo học)

Thời gian	Nội dung thực tập
Tuần 1: Từ ngày..... đến ngày.....	- Tìm hiểu chung về đơn vị thực tập; - Lập kế hoạch thực tập; - Chọn nhiệm vụ thực tập.
Tuần 2: Từ ngày..... đến ngày.....	Thực hiện một phần nội dung thực tập
Tuần 3: Từ ngày..... đến ngày.....	- Viết báo cáo kết quả giữa kỳ; - Thực hiện các nội dung thực tập còn lại
Tuần 4: Từ ngày..... đến ngày.....	Viết và hoàn thành báo cáo kết quả thực tập
Tuần 5:	Nộp Báo cáo thực tập về Ban Quản lý đào

Từ ngày..... đến ngày.....	tạo sau đại học
-------------------------------	-----------------

TRƯỞNG BỘ MÔN *Bình Dương, ngày...tháng... năm 20...*
NGƯỜI HƯỚNG DẪN **HỌC VIÊN**

TRƯỜNG /KHOA/VIỆN
BỘ MÔN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THỰC TẬP
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ**

- Họ và tên học viên:
- Mã học viên:
- Lớp: Ngành: Khóa học:
- Điện thoại: Email:
- Đơn vị công tác: Vị trí công việc:
- Địa chỉ liên lạc:
- Đăng ký thực tập tại:
- Lĩnh vực thực tập (dự kiến):

Bình Dương, ngày ... tháng năm.....

TRƯỞNG BỘ MÔN

HỌC VIÊN

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY GIỚI THIỆU THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

Kính gửi:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
Trân trọng giới thiệu

Học viên:

MSHV:

Lớp:Ngành:

đến liên hệ thực tập tốt nghiệp tại Quý cơ quan.

Thời gian thực tập: tuần, từ ngày đến ngày

Nhà trường kính đề nghị Quý cơ quan tạo điều kiện giúp đỡ, phân công người hướng dẫn, bố trí công việc phù hợp với trình độ chuyên môn và lĩnh vực đào tạo của học viên, tạo điều kiện thuận lợi cho học viên hoàn thành tốt các nội dung thực tập theo quy định của Trường.

Trong quá trình thực tập của học viên, nếu có vấn đề cần trao đổi, đề nghị Quý cơ quan liên hệ với Giảng viên hướng dẫn....., điện thoại.....; hoặc Trưởng Bộ môn, điện thoại:

Trân trọng!

Bình Dương, ngày ... tháng năm.....

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG/KHOA/VIỆN
BỘ MÔN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐỀ XUẤT GIẢNG VIÊN CHẤM ĐIỂM BÁO CÁO TỔNG KẾT
HỌC PHẦN THỰC TẬP CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ**

Lớp: Khóa:

TT	Họ và tên (Chức danh khoa học, học vị)	Đơn vị công tác
1		
2		

Bình Dương, ngàytháng.....năm 20...

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH HỌC PHẦN THỰC TẬP
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ**

(Dành cho người hướng dẫn là cán bộ của đơn vị thực tập)

- Họ và tên học viên:

- Mã học viên:

- Lớp: Ngành: Khóa học:

Trọng số đánh giá: 0,5

Nội dung	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1. Cách thức triển khai nội dung thực tập	2.0	
2. Ý thức tổ chức kỷ luật trong thực tập	2.0	
3. Đóng góp vào các hoạt động chung của đơn vị thực tập	6.0	
TỔNG ĐIỂM	10.0	
KẾT QUẢ	Đạt	Không đạt

Ghi chú: Các điểm thành phần và điểm tổng cộng được làm tròn đến 01 chữ số thập phân.

Bình Dương, ngày tháng năm 20....

Cán bộ hướng dẫn

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH HỌC PHẦN THỰC TẬP
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ***(Dành cho người hướng dẫn là giảng viên Trường Đại học Thủ Dầu Một)*

- Họ và tên học viên:

- Mã học viên:

- Lớp: Ngành: Khóa học:

Trọng số đánh giá: 0,5

Nội dung	Điểm thành phần tối đa	Điểm đánh giá
1. Xây dựng Kế hoạch thực tập	4.0	
2. Báo cáo định kỳ kết quả thực tập	4.0	
3. Tinh thần, thái độ học tập	2.0	
TỔNG ĐIỂM	10.0	
KẾT QUẢ	Đạt	Không đạt

Ghi chú:

- Các điểm thành phần và điểm tổng cộng được làm tròn đến 01 chữ số thập phân.
- Nếu có một điểm thành phần là 0 (không) thì kết quả đánh giá quá trình là “Không đạt”

Bình Dương, ngày tháng năm 20....

Giảng viên hướng dẫn

(Ký, ghi rõ họ và tên)

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)

BÁO CÁO TỔNG KẾT HỌC PHẦN THỰC TẬP
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ

(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)

NGÀNH:
ĐƠN VỊ THỰC TẬP:
(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)

Họ và tên học viên:

Người hướng dẫn: 1. Giảng viên Trường ĐHTDM
2. Cán bộ của đơn vị thực tập
(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)

BÌNH DƯƠNG – Năm thực hiện
(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)

1. Cấu trúc Báo cáo tổng kết học phần thực tập chương trình đào tạo thạc sĩ:

Báo cáo có độ dài khoảng 20 - 30 trang A4, gồm các phần:

- Bìa báo cáo (theo mẫu, đóng bìa mềm)
- Mục lục
- Các phần nội dung (theo Kế hoạch thực hiện học phần thực tập đã được phê duyệt)
- Tài liệu tham khảo
- Phụ lục (nếu có)

2. Hình thức trình bày:

- Giấy A4, số lượng trang 20 - 30.
- Chữ Times New Roman, cỡ 13 hoặc 14, cách đoạn (Spacing) chọn Auto cho cả Before và After, dẫn dòng (Line Spacing) chọn Multiple 1.3; mật độ chữ bình thường.
- Lề trên: 3,5 cm; lề dưới: 3,0 cm; lề trái: 3,5 cm; lề phải: 2 cm.
- Số trang đánh ở giữa, bên dưới.
- Nếu có hình hoặc bảng nằm ngang, đầu bảng/hình nằm về phía lề trái.

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO TỔNG KẾT
HỌC PHẦN THỰC TẬP CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ
(Dành cho cán bộ chấm điểm)

Họ và tên, học hàm, học vị:

Nhiệm vụ:

Họ và tên học viên: Khoa:

Đơn vị thực tập:

Nội dung	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1. Kết quả thực tập	8.0	
2. Hình thức báo cáo	2.0	
Tổng điểm	10.0	

Ghi chú: Các điểm thành phần và điểm tổng cộng được làm tròn đến 01 chữ số thập phân.
Bình Dương, ngày tháng năm 20....

Cán bộ chấm

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Ghi chú: Phiếu này được đóng kèm cuốn **BÁO CÁO TỔNG KẾT THỰC TẬP**

TRƯỜNG/KHOA/VIỆN
BỘ MÔN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢNG TỔNG HỢP ĐIỂM
HỌC PHẦN THỰC TẬP CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ**

Lớp: Khóa:

TT	Họ và tên học viên	Điểm quá trình thực tập	Điểm Báo cáo tổng kết thực tập	Điểm trung bình
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ghi chú: Điểm làm tròn đến 1 chữ số thập phân.

Bình Dương, ngày ... tháng năm.....

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN

TRƯỜNG/KHOA/VIỆN:....
 BỘ MÔN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BÁO CÁO TỔNG KẾT
 HỌC PHẦN THỰC TẬP CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ**

Lớp: Khóa:

Phần I: Tổng quan về thực tập

1. Tình hình phân bố đơn vị thực tập của học viên

- Tổng số học viên thực tập:

- Thông tin chi tiết:

TT	Đơn vị thực tập	Địa chỉ	Số lượng học viên
1			
2			

2. Những thuận lợi và khó khăn

Phần II: Kết quả thực tập

1. Công tác chuẩn bị

2. Công tác triển khai thực hiện

3. Công tác đánh giá kết quả thực tập của học viên

Trong các nội dung hoạt động, cần nêu ra những thuận lợi, khó khăn đối với người hướng dẫn, đơn vị thực tập và học viên. Nguyên nhân và biện pháp khắc phục.

Phần 3: Đề xuất, kiến nghị

1. Cách thức triển khai thực tập, phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả thực tập.

2. Các ý kiến khác (nếu có)

Bình Dương, ngàytháng.....năm 20...

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN